





COVID-19- Empfehlungen zur Arbeitswiederaufnahme für Friseursalons (und Barbieri) Lesen Sie aufmerksam die hier nachstehend aufgelisteten Maßnahmen. Ist die Maßnahme im Unternehmen schon getroffen, fahren Sie mit der nächsten fort.			
Art der Maßnahmen	Durchgeführt	Zu ergreifende Maßnahmen	Den Angestellten zur Verfügung zu stellen
Umsetzung der Maßnahmen			
1. Bestimmung eines Covid-19-Koordinators		<p>Diese Aufgabe könnte der Fachkraft für Sicherheit anvertraut werden.</p> <p>Ihre Aufgaben :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beurteilen des von COVID-19 ausgehenden Risikos. 2. Organisieren der Arbeitsplätze/-bereiche, der Hygienemaßnahmen. 3. Gewährleisten eines Follow-up der Maßnahmen. 	<p>Poster und zusätzliche Informationen verfügbar auf der Webseite www.stm.lu</p> 
Kommunikation			
2. Informierung der Arbeitnehmer		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informieren über den Coronavirus und die Hygienrichtlinien 2. Informieren über die Kriterien der Risikogruppenzugehörigkeit und über die zu befolgende Vorgehensweise Siehe auch Punkt 17 3. Vermeiden des Tragens von Schmuck, um die Handhygiene gewährleisten zu können. 	<p>Informationsblatt für Arbeitnehmer</p> 
3. Zugang zum Unternehmen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ergreifen von Maßnahmen, die Personen mit Symptomen den Zugang verbieten. 2. Festlegen einer Vorgehensweise für das Personal, die Lieferanten und die Kunden. 3. Korrekte Benutzung der Maske*. 	<p>Poster « Zugang zum Unternehmen »</p> 







***Vorzugsweise OP-MASKE oder jede andere Art von Mund-Nasen-Bedeckung.**

			Festlegen eines Zugangsformulars für die Lieferanten
4. Kundenkontakt vor dem Zugang		<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorisieren des Zugangs nur bei Terminvereinbarung (die Personenanzahl, die empfangen werden darf, ist entsprechend der Salongröße festzulegen) 2. Informieren des Kunden, während der Terminvereinbarung, über die Zugangsmodalitäten und darüber, dass ihm, sollte er Covid-19 Symptome zeigen, der Eintritt nicht gestattet wird. 3. Auffordern des Kunden, mit einer Maske zu erscheinen, vorzugsweise einer OP-Maske* 4. Informieren des Kunden darüber, dass keine Zeitschriften im Wartezimmer ausliegen und dass er gegebenenfalls seine eigene Lektüre mitbringen muss 5. Installieren eines Schildes am Eingang, das an das Zugangsverbot erinnert, sollte ein Kunde Symptome zeigen. 	<p><i>Poster « Zugang für Kunden »</i> </p> <p>Festlegen der Verhaltensweise bei Kundenempfang</p>
5. Kundenkontakt im Salon		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bei Betreten des Salons Aufforderung des Kunden, sich die Hände zu waschen/zu desinfizieren 2. Auf korrektes Tragen der Maske beim Kunden achten 3. Keine Zeitschrift anbieten (er kann seine eigene Lektüre mitbringen) 4. Entweder keine Getränke anbieten oder Vorgehensweise bzgl. des Geschirrs festlegen (Beispiel, Verwendung von 	








***Vorzugsweise OP-MASKE oder jede andere Art von Mund-Nasen-Bedeckung.**

		<p>Einwegbechern).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Vorzugsweise Kartenzahlung 6. Im Bereich des Möglichen, Barzahlungen vermeiden (im Falle von Barzahlung, muss sich die Person an der Anmeldung danach die Hände desinfizieren oder Handschuhe tragen) 7. Kartenlesegerät regelmäßig desinfizieren, am besten nach jeder Kundenbenutzung 8. Kontaktvermeidung zwischen den Jacken/ Mäntel der Kunden 9. Sollten Produkte verkauft werden, vermeiden, dass der Kunde diese berührt 	
6. Lieferantenkontakt		<ol style="list-style-type: none"> 1. Vermeiden von Lieferungen, die persönlich ausgehändigt werden müssen (Paket vom Zustelldienst abstellen lassen) 2. Vermeiden von Zustellungen gegen Unterschrift 	
Arbeitsorganisation			
7. Mindestdistanz von 2 m		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kundenanzahl so vorsehen, dass diese Distanz zwischen zwei Kunden gewahrt werden kann <p>Ist die Distanz zwischen den Frisierstühlen / den Waschbecken < 2m, Vorsehen von Trennwänden zwischen den Sitzplätzen (z.B. aus Plexiglas)</p> <p><u>Besonderheiten</u> Für die Barbieri : das Tragen einer OP-Maske und eines Gesichtsschutzschirms ist verbindlich ; die FFP2- Maske wird empfohlen.</p>	




		<ol style="list-style-type: none"> 2. Schutz des Mitarbeiters, da die Distanz von 2 m mit dem Kunden nicht eingehalten werden kann (Gesichtsschutzschirm und Maske oder Maske und Brille, Handschuhe). 3. Benutzen von Einweg-Schutzabdeckungen für den Kunden und seinen Sitzplatz 	
<p>8. Haarewaschen, Färben, Schneiden, Föhnen (Anm : für andere Tätigkeiten, wie Maniküre, Gesichtspflege...) lesen Sie bitte die entsprechende Checklist)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Immer damit beginnen, die Haare mit Shampoo zu waschen (am besten auch vor dem Färben) 2. Im Bereich des Möglichen, beim Färben und Schneiden den gleichen Sitzplatz benutzen 3. Unbedingt zum Haarewaschen Handschuhe tragen, am besten bei allen Aktivitäten 4. Vermeiden, dem Kunden beim Schneiden und Färben direkt gegenüber zu stehen (face à face) 5. Darauf achten, dass die Haare auf dem Boden weggekehrt werden, bevor sie trocken sind 6. Verbot der Benutzung von Rasierpinseln zur Reinigung des Nackens 7. Verbot der Benutzung des Föhns, um den Sitzplatz von Haaren zu befreien, am besten einen Pinsel verwenden 8. Nach jedem Durchgang auf die Reinigung des Sitzplatzes und des Möbels gegenüber mit einem Haushaltsreiniger achten, unbedingt auch die Armlehnen reinigen bzw. desinfizieren 9. Desinfektion der Arbeitsflächen und der benutzten bzw. berührten Ausstattung (Tablett- Rollwagen) 	

9. Arbeitsmittel/Werkzeug		<ol style="list-style-type: none"> 1. Im Bereich des Möglichen, Zuteilen individueller Arbeitsmittel (bei nicht persönlichen Arbeitsmitteln, wie zum Beispiel Föhn, darauf achten, dass sie möglichst immer vom gleichen Friseur benutzt werden) 2. Zwischen jedem einzelnen Kunden auf eine strikte Desinfektion achten 3. Erstellen eines Reinigungsplans für das Material 	<p><i>Reinigung – Allgemeine Empfehlungen</i> </p> <p><i>Vom Unternehmen anzupassender Reinigungsplan</i> </p>
10. Verbrauchsgüter (Handtücher,...)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Vorzugsweise Einweg-Handtücher. Falls nicht, Wechsel nach jedem Kunden und sofort in einen Wäschesack legen 	
11. Arbeitskleidung		<ol style="list-style-type: none"> 2. Informieren des Arbeitnehmers über die Vorgehensweise bei der Benutzung der Arbeitskleidung. 3. Prüfen, ob die Kleidung bei 60° waschbar ist 4. Falls die Wäsche zu Hause gewaschen wird, Vorsehen von Müllsäcken, um die Wäsche zu transportieren 	<p><i>Poster « Selbstständig zu reinigende Arbeitskleidung – Empfehlungen für den eigenen Schutz »</i> </p>
12. Persönliche Schutzausrüstung PSA		Auf eine korrekte Benutzung der PSA achten	<p><i>Poster « An- und Ausziehen der Handschuhe »</i> </p> <p><i>Poster « Tragen Sie eine Maske »</i> </p>
13. Reinigung des Salons		Vorsehen eines Reinigungsplans	<p><i>Reinigung – Allgemeine Empfehlungen</i> </p>

***Vorzugsweise OP-MASKE oder jede andere Art von Mund-Nasen-Bedeckung.**

			<p>Vom Unternehmen anzupassender Reinigungsplan </p> <p>Poster « Selbstständig zu reinigende Arbeitskleidung – Empfehlungen für den eigenen Schutz » </p>
Nutzung der Gemeinschaftsräume			
14. Umkleideräume		<ol style="list-style-type: none"> 1. Auf die Anzahl der Personen achten, die gleichzeitig den Umkleideraum benutzen. 2. Anweisungen geben für die Benutzung der sanitären Anlagen. 3. Intensivieren der Reinigungsmaßnahmen. 	<p>Poster « Schutzmaßnahmen in den Umkleideräumen Spezielle Anweisungen » </p>
15. Speiseraum		<ol style="list-style-type: none"> 1. Auf die Anzahl der Personen achten, die gleichzeitig im Raum sind. 2. Speiseraum so anordnen, dass eine Mindestdistanz von 2 m zwischen den Mitarbeitern eingehalten werden kann 3. Einführen einer Vorgehensweise zum Händewaschen vor und nach dem Essen 4. Pausenzeiten adaptieren und Rotation einplanen 5. Reinigungsplan erstellen 6. Nutzungsvorschriften für das Geschirr festlegen 7. Tretabfalleimer (mit Deckel) für die Abfälle einplanen. 	<p>Poster « Schutzmaßnahmen im Speiseraum – Spezielle Anweisungen » </p> <p>Reinigung – Allgemeine Empfehlungen </p> <p>Vom Unternehmen anzupassender Reinigungsplan </p> <p>Poster « Händewaschen » </p>

***Vorzugsweise OP-MASKE oder jede andere Art von Mund-Nasen-Bedeckung.**

<p>16. Sanitäre Anlagen</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensivieren der Reinigung, Erstellen eines Reinigungsplans 2. Auf ausreichenden Vorrat der Verbrauchsgüter achten : Papiertücher, Seife und Händedesinfektionsgel 3. Tretabfalleimer (mit Deckel) für die Abfälle einplanen. 	<p><i>Poster « Händewaschen »</i></p> 
<p>Personalmanagement</p>			
<p>17. Besonders anfällige Personen (Risikogruppenzugehörigkeit)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Feststellen der besonders anfälligen Personen. - Den hohen Schutz dieser Personen sicherstellen. - Organisation von Arbeitsgruppen (zum Beispiel: wenn möglich, eine besonders anfällige Person zusammen mit einer genesenen Person, um das Risiko zu beschränken) 	<p><i>Attest über Risikogruppenzugehörigkeit</i></p>  <p><i>Informationsblatt für Arbeitnehmer « Welche medizinischen Kriterien gelten für den Zugang zum Betrieb? »</i></p> 
<p>18. Nachverfolgen der Kunden</p>		<p>Verzeichnen der Namen der Personen, die von jedem einzelnen Mitarbeiter behandelt/bedient wurden, um die Kontakte nachvollziehen zu können</p>	